

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Краснозаводской СОШ

  
\_\_\_\_\_  
И.Б. Петрова

« 05 » февраль 2019 г.

### ПЛАН

#### работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МКОУ Краснозаводской СОШ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо	Планируемый результат	Источник информации
1	<b>Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей порядок внедрения и применения профессиональных стандартов</b>				
1.1	Подготовка перечня регламентирующих порядок внедрения и применения профессиональных стандартов нормативных правовых актов, инструктивных и методических документов	Февраль 2019 г.	Директор	Перечень НПА	Правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс», интернет-сайты Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
1.2	Подготовка перечня действующих профессиональных стандартов, которым соответствуют должности штатного расписания организации	Апрель 2019 г.	Директор	Перечень ПС	Интернет-сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <a href="http://www.profstandart.rosmintrud.ru/">http://www.profstandart.rosmintrud.ru/</a>
2	<b>Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации</b>				
2.1	Оценка соответствия наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным	30.04.2019	Зам. дир-ра по УВР	Информационный лист оценки соответствия	Штатное расписание организации, профессиональные стандарты

	стандартам			наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам	
2.2	Сверка имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	30.04.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель	Информационный лист сверки имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	Личные дела работников, запрос информации у работников
2.3	Организация диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель	бланк оценки работника	Профессиональный стандарт, бланк оценки работника
2.4	Организация самодиагностики (самооценки) работниками соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, воспитатель	бланк самооценки работника	Профессиональный стандарт, бланк самооценки работника
2.5	Проведение собеседований с работниками по вопросам планирования обучения	Июнь 2019	Директор, Зам. дир-ра по УВР	Уточненный бланк самооценки работника	Результаты проведенных оценки и самооценки работников
3	<b>Подготовка предложений в план мероприятий по</b>	Июнь 2019	Зам. дир-ра по УВР,	план мероприятий по	Результаты сверки имеющегося у работников образования с требованиями к

	<b>профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников</b>		председатель профкома	профессиональном у образованию, профессиональном у обучению и (или) дополнительному профессиональном у образованию работников	образованию, указанными в профессиональных стандартах. Результаты оценки, самооценки соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов
4	<b>Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в данные документы</b>	До 01.09. 2019	Директор, председатель профкома	Изменения в НПА	Профессиональные стандарты. Локальные нормативные правовые акты и другие документы организации (штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, коллективный договор, положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда, локальный акт о проведении аттестации, положение о стимулировании, программа развития организации, портфолио педагога, др.
5	<b>Разработка проекта плана по организации применения профессиональных стандартов</b>	До 01.10. 2019	Члены группы	Проект плана по организации применения ПС	
6	<b>Информационное сопровождение</b>				
6.1	Информирование работников учреждения о внедрении профессионального стандарта	В течение года	Директор	Информированность работников	
6.2	Размещение на сайте учреждения информации о внедрении профессионального стандарта	В течение года	Ответственный за документацию и по юридическим вопросам	Информация на сайте школы	